

मा. उच्च न्यायालय, मुंबई च्या वित्तीय अधिकारात
वाढ करणेबाबत.
वित्तीय अधिकार नियमपुस्तिका, १९७८, भाग दोन.

महाराष्ट्र शासन
विधि व न्याय विभाग
शासन निर्णय क्र. :- एचसीटी ५२१८/यु.ओ.आर.-११ व १२/प्र.क्र. ३४/का.४
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
तारिख :- २८ डिसेंबर, २०१८.

संदर्भ :- १) प्रबंधक (वित्त व अर्थसंकल्प), अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई यांचे पत्र क्र.
F&B/Bud/०११३/५२६८/२०१७, दि. १२/१०/२०१७.
२) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र. विअप्र-२०१३/प्र.क्र. ३०/२०१३/विनियम, भाग २,
दि. १७/०४/२०१५.

प्रस्तावना :-

वित्तीय अधिकार नियमपुस्तिका, १९७८ संदर्भ क्र. २ येथील वित्त विभागाच्या दि. १७/०४/२०१५ अन्वये सुधारित करण्यात आली आहे. सदर नियमपुस्तिकेतील भाग १, उपविभाग २ मध्ये महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम, १९६५ अन्वये प्रदान करण्यात आलेले वित्तीय अधिकार प्रशासकीय विभाग, विभाग प्रमुख, कार्यालय प्रमुख यांच्याकरिता विहित करण्यात आले आहेत. त्यानुसार मुंबई उच्च न्यायालयास विभाग प्रमुख म्हणून प्रदान करण्यात आलेल्या काही वित्तीय अधिकारात वाढ करण्याचा उच्च न्यायालयाचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता. त्यानुषंगाने शासनाने पुढीलप्रमाणे घेतला आहे.

शासन निर्णय :-

प्रशासकीय व वित्तीय अधिकार प्रदान समितीच्या मान्यतेनुसार संबंधित विभागप्रमुख म्हणून मा. मुंबई उच्च न्यायालयाचे प्रबंधक, मूळ शाखा आणि प्रबंधक, अपील शाखा यांना या शासन निर्णयासोबत जोडलेल्या परिशिष्टामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे व त्यात दर्शविलेल्या विहित अटी आणि शर्तीच्या तसेच वित्तीय मर्यादेच्या अधीन राहून वित्तीय अधिकार प्रदान करण्यास शासन मंजूरी देण्यात येत आहे.

२. या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तीय शक्तींचा वापर हा विविध वित्तीय प्रकाशनांमध्ये अंतर्भूत असलेल्या नियम आणि विनियम यामधील अटींच्या व शर्तींच्या अधीन तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या कार्यकारी आदेशांच्या अनुपालनाच्या अधीन, त्याचप्रमाणे खालील अटींच्या अधीन राहून करण्यात यावा.

३. या वित्तीय अधिकारांचा वापर करून मंजूरी प्रदान करताना ज्या प्रकरणी विशिष्ट मानके (स्टँडर्ड) अथवा विशिष्ट सुत्र विहित केलेले असेल, अशा प्रकरणी विहित मानकांचे/ सुत्रांचे अनुकरण करण्यात यावे.

४. या वित्तीय अधिकारांचा वापर करून मंजूरी आदेश निर्गमित करताना सक्षम प्राधिकाऱ्याने सदर मंजूरी आदेशाची प्रत इतर सर्व संबंधित अधिकाऱ्यांप्रमाणेच संबंधित लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याला व वित्त विभागाला (विनियम शाखा व व्यय ५ कार्यासन) पाठवावी. अशा मंजूरी आदेशामध्ये वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका, १९७८ भाग २ मधील संबंधित वित्तीय शक्तींचा अनुक्रमांक, नियम क्रमांक तसेच सदर शासन निर्णयाचा क्रमांक, दिनांक व त्यासोबतच्या परिशिष्टातील वित्तीय शक्तींचा न चुकता स्पष्ट उल्लेख करावा.

५. या शासन निर्णयासोबत जोडलेल्या परिशिष्टातील वित्तीय शक्ती, वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका, १९७८ भाग दोन द्वारा प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तीय शक्तींचा एक भाग म्हणून समजण्यात यावा. ज्यावेळी भाग २ चे प्रकाशन छापले जाईल, त्यावेळी त्यात या शक्तीचा अंतर्भाव करण्यात यावा.
६. उपरोक्त वित्तीय अधिकार मर्यादेपेक्षा जास्त खर्च अपेक्षित असल्यास तसेच विहित केलेल्या अटी किंवा त्यातील एखादी अट पूर्ण होत नसेल, अशा प्रसंगी प्रस्तावास शासनाची मंजूरी घेण्यात यावी.
७. सदर शासन निर्णय, वित्त विभागाकडील अनौपचारिक संदर्भ क्र. अनौसं-४६४/२०१८/विनियम, दि. २९/०८/२०१८ अन्वये वित्तीय अधिकार प्रदान समितीने दिलेल्या मान्यतेस अनुसरून निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१८१२३११५२०२०८७१२ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(संजीव केळुसकर)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

सहपत्र :- “परिशिष्ट अ”

प्रति,

१. मा. राज्यपाल, महाराष्ट्र राज्य यांचे सचिव, राजभवन, मुंबई.
२. मा. मुख्यमंत्री, यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
३. मा. विरोधी पक्षनेता, विधानपरिषद, विधानमंडळ, मुंबई.
४. मा. विरोधी पक्षनेता, विधानसभा, विधानमंडळ, मुंबई.
५. मा. राज्यमंत्री, विधि व न्याय, यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई.
६. मा. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई.
७. प्रबंधक (वित्त व अर्थसंकल्प), अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई.
८. प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई.
९. महालेखापाल - १ (लेखा परीक्षा/लेखाअनुज्ञेयता) महाराष्ट्र, मुंबई.
१०. महालेखापाल - २ (लेखा परीक्षा/लेखाअनुज्ञेयता) महाराष्ट्र, नागपूर.
११. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
१२. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.
१३. वित्त विभाग व्यय ५ / विनियम, मंत्रालय, मुंबई.
१४. विधि व न्याय विभाग, कार्यासन २३, २४, २५, मंत्रालय, मुंबई ३२.
१५. निवड नस्ती.

शासन निर्णय क्र. :- एचसीटी ५२१८/यु.ओ.आर.-११ व १२/प्र.क्र. ३४/का.४, दि. २८ डिसेंबर, २०१८ सोबतचे "परिशिष्ट अ"

वित्तीय अधिकार नियमपुस्तिका, १९७८, भाग दोन

मा. उच्च न्यायालय, मुंबई या कार्यालयाकरिता विभाग प्रमुख म्हणून महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६५ अंतर्गत प्रदान करण्यात आलेले वित्तीय अधिकार

अ. क्र.	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम, १९६५ चा नियम क्रमांक	शक्तीचे वर्णन	अधिकारांचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	प्रदान केलेल्या अधिकारांची मर्यादा	अटी
१	२	३	४	५	६
१	अनुक्रमांक १, नियम क्र. २ व ७	आकस्मिक खर्चास मंजुरी देणे. (महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम, १९६५ मधील नियम १९, परिशिष्ट ४ मधील आकस्मिक खर्चाच्या बाबींची यादी सोबत जोडली आहे.)	१) प्रबंधक, मूळ शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई २) प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई	१) प्रतिवर्षी रु. ५.०० लक्ष च्या मर्यादेत. २) प्रतिवर्षी रु. ५.०० लक्ष च्या मर्यादेत.	१) अर्थसंकल्पात निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २) आखून दिलेली कार्यपद्धती व सर्वसाधारण आदेशांचे अनुपालन करण्यात यावे. ३) संबंधित कार्यालयाचे प्रशासन शाखेचे प्रभारी उप सचिव/सह सचिव यांना प्रशासनिक विभाग हे अधिकार पुनःप्रदान करू शकेल. ४) "आकस्मिक खर्च (वरखर्च)" यामध्ये एक कार्यालय म्हणून कार्यालयाच्या व्यवस्थापनेच्या दृष्टीने आनुषंगिक असलेल्या उदा. सर्वसाधारणपणे पुस्तके वप नियतकालिके यांची खरेदी, लेखनसामग्रीची खरेदी इत्यादी किरकोळ दैनंदिन खर्चाचा समावेश होतो. टी. :- आकस्मिक खर्चाच्या बाबींची ढोबळ यादी (सहपत्र ४) सोबत जोडली आहे. सदर यादी उदाहरण स्वरूप असून ती सर्वसमावेशक नाही.
२	अनुक्रमांक १०, नियम क्र. ३१ (अ) (एक)	परिषद, समिती, निकाय यांच्या सभासदांना तसेच कार्यालयीन औपचारिक बैठकीतील सदस्यांना	१) प्रबंधक, मूळ शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई २) प्रबंधक,	प्रतिव्यक्ती रु. ५००/- च्या मर्यादेत.	१) निधी उपलब्ध असला पाहिजे व उपलब्ध निधीच्या मर्यादेतच आदेश असले पाहिजेत. २) बैठकीचे कामकाज बराच वेळ चालण्याचे अपेक्षित असावे. ३) फक्त चहा, कॉफी, सौम्य पेये देण्यात यावीत. ज्या प्रसंगी बैठक ३ तासांपेक्षा

		दिलेल्या अल्पोपहाराच्या खर्चास मंजूरी देणे.	अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई		अधिक कालावधीसाठी चालण्याची शक्यता असेल अशावेळी चहाबरोबर फराळांचे पदार्थ/ भोजन देता येईल. तथापि, याबाबतचा खर्च प्रतिव्यक्तीस रु. ५००/- पेक्षा जास्त असता कामा नये.
३	अनुक्रमांक १३, नियम क्र. ६० व ६१ (अ)	सायकल, रिक्शा, ऑटोरिक्षा, टॅक्सी किंवा गाडी जरूरी पडेल तेव्हा भाड्याने घेण्यास परवानगी देणे आणि त्या पोटीच्या भाडे खर्चाच्या प्रतिपूर्तीस मंजूरी देणे.	१) प्रबंधक, मूळ शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई २) प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई	१) प्रतिवर्षी रु. १.०० लक्ष च्या मर्यादेत. २) प्रतिवर्षी रु. १.०० लक्ष च्या मर्यादेत.	खर्च मंजुर अनुदानातून भागविण्यात यावा.
४	अनुक्रमांक २७ (अ), नियम क्र. ७६	नवीन संगणक यंत्रणा खरेदी करणे आणि / किंवा सध्या उपलब्ध असलेल्या संगणक यंत्रणेत वाढ ई/- गव्हर्नन्स यंत्रणा इ. त्याची श्रेणीवाढ करण्यास मंजूरी देणे. तसेच त्यासाठी आवश्यक असणारी वातानुकूलित यंत्रणेची मांडणी व देखभाल दुरुस्ती.	प्रबंधक, मूळ शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई	प्रतिवर्षी रु. ५.०० लक्ष च्या मर्यादेत.	१) अर्थसंकल्पीय तरतूद उपलब्ध असली पाहिजे. २) प्रशासनिक विभाग किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यालयासाठी करावयाची संगणक यंत्रणेची खरेदी संचालक (माहिती व तंत्रज्ञान) यांच्या सल्ल्याने व त्यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार करावी. ३) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, सीओएम १००१/प्र.क्र. १७४/०१/३९, दि.२९/१०/२००१ व सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक, मातंस २०११/प्र.क्र. १२५/३९, दि. २३.०९.२०११ या आदेशातील तरतूदी व वेळोवेळी या आदेशांत केलेल्या सुधारणा यांचे पालन करणे आवश्यक असेल. ४) नवीन यंत्रणेची एकूण किंमत (आवश्यक किरकोळ नागरी बांधकामे, आवश्यक संगणक फर्निचर आणि सॉफ्टवेअर पॅकेजेससाठीचे प्रारंभिक स्वामित्वधन धरून) रु. २०.०० लक्षांपेक्षा जास्त असता कामा नये. तसेच उपलब्ध यंत्रणेत करावयाची वाढ अथवा सुधारणा यासाठीचा खर्च रु. ४.०० लक्षांपेक्षा जास्त असता कामा नये. ५) एन. आय. सी. द्वारे उपलब्ध केल्या जाणाऱ्या विनाशुल्क सुविधांचाही फायदा घेण्यात यावा. ६) संगणक ऑपरेटर, डेटा एन्ट्री ऑपरेटर, इत्यादी नवीन पदे निर्माण करण्यात येऊ नयेत.

					<p>७) योग्य ते सेवा संविदा करार करण्यात यावेत.</p> <p>८) संगणक यंत्रणेतील कॉम्प्युटर सर्व्हर व लॅन साठी उपयुक्त स्विचेस आणि रॉऊटर्ससाठी वातानुकूलित यंत्रणा आवश्यक आहे.</p> <p>९) वातानुकूलित यंत्रणेची खरेदी विहित कार्यपद्धतीनुसार करण्यात यावी.</p> <p>१०) संगणक यंत्रणेची व वातानुकूलित यंत्रणेची मांडणी सार्वजनिक बांधकाम विभाग (विद्युत) यांचेमार्फत करण्यात यावी.</p> <p>११) वातानुकूलित यंत्रणेची दुरुस्ती व देखभाल सार्वजनिक बांधकाम विभागामार्फत करण्यात यावी व त्यासाठी लागणारा खर्च संबंधित विभागाने २८.५ टक्के सेंटेंज चार्जसह सार्वजनिक बांधकाम विभागास (विद्युत) उपलब्ध करून द्यावा.</p> <p>१२) विभाग प्रमुख त्यांच्या स्वतः च्या कार्यालयातील प्रशासन/लेखाविषयक कार्यभार सांभाळणाऱ्या राजपत्रित अधिकाऱ्याला ह्या शक्ती पुनः प्रदान करून शकतील.</p>
५	अनुक्रमांक ३५, नियम क्र. ८९	त्यांच्या स्वतः च्या कार्यालयातील आणि दुय्यम कार्यालयातील फर्निचरच्या दुरुस्तीला मंजूरी देणे.	१) प्रबंधक, मूळ शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई २) प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई	१) प्रतिवर्षी रु. २.०० लक्ष च्या मर्यादेत. २) प्रतिवर्षी रु. २.०० लक्ष च्या मर्यादेत.	<p>१) आवश्यक अर्थसंकल्पीय तरतूद उपलब्ध असली पाहिजे. नेहमीच्या कार्यपद्धतीचे आणि सर्वससाधारण निर्देशांचे अनुपालन करण्यात यावे.</p> <p>३) विभाग प्रमुखांना त्यांच्या स्वतः च्या कार्यालयातील प्रशासन/लेखाविषयक कार्यभार सांभाळणाऱ्या राजपत्रित अधिकाऱ्याला हे अधिकार पुनःप्रदान करता येतील.</p> <p>४) संबंधित कार्यालयाचे प्रशासन / आस्थापना शाखेचे प्रभारी उप सचिव/ सह सचिव यांना प्रशासनिक विभाग हे अधिकार पुनःप्रदान करून शकेल.</p>

=====